

令和6年度（2024年度）

公益社団法人広島市シルバー人材センター
職員（事務職）採用試験申込書

※受験番号

ふりがな 氏名		写真 (縦5cm×横4cm) 1 申込みの際に写真を貼ること。 2 写真は最近3か月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとする事。 3 写真の裏面には氏名を記入し、ノリを全面につけて貼ること。
生年月日 平成 年 月 日	年齢 (令和6年4月1日現在) 満 歳	
現住所 (〒 -) ☎ () - - 携帯電話等 - - e-mail :		
連絡先 (帰省先等、現住所以外の連絡先があれば記入してください。) (〒 -) ☎ () - - 携帯電話等 - -		

学歴	学校名	学部・学科	所在地	在学期間	修学区分
	最終(現在)			市・区 町・村 平 年・月 年・月 令 . 令 .	卒・卒見・中退 ・ 年 在学
その前			市・区 町・村 平 年・月 年・月 令 . 令 .	卒業 その他 ()	
その前			市・区 町・村 平 年・月 年・月 令 . 令 .	卒業 その他 ()	

職歴	勤務先(部課名まで)	職務内容	所在地	勤務期間
	最終(現在)			市・区 町・村 平 年・月 年・月 令 . 令 .
その前			市・区 町・村 平 年・月 年・月 令 . 令 .	
その前			市・区 町・村 平 年・月 年・月 令 . 令 .	
その前			市・区 町・村 平 年・月 年・月 令 . 令 .	

資格・免許	名称	取得年月	名称	取得年月
			年・月 平 . 取得 令 . 見込	
		年・月 平 . 取得 令 . 見込		年・月 平 . 取得 令 . 見込

普通運転免許 有 (ペーパードライバー AT車限定) 無 (原動機付自転車免許は有)

パソコンの使用状況	<input type="checkbox"/> 常に使用 <input type="checkbox"/> 必要に応じて使用 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> 使えない	⇒ 使用可能なアプリケーションソフト等 <input type="checkbox"/> ワード <input type="checkbox"/> アクセス <input type="checkbox"/> エクセル <input type="checkbox"/> パワーポイント <input type="checkbox"/> ホームページ作成 <input type="checkbox"/> その他 ()

□□□□	-	□□□□□□
住所		
.....		
.....		
(様方)		
氏名		
.....		
様		
.....		
(「様」を消さないでください)		

令和6年度(2024年度) (公社)広島市シルバー人材センター職員(事務職)採用試験 受験票	
※受験番号 <input type="text" value="一般"/>	
試験日	令和6年6月9日(日)
集合時間	午前9時20分
試験会場	①広島市シルバー人材センター 本部 4階 研修室
	②広島国際会会議場 会議運営事務室

受験注意事項

- 1 受験の際には、本票のほかに、筆記用具(HBの鉛筆、消しゴム等)を持参してください。
- 2 試験会場には駐車できませんので、車での来場はご遠慮ください。

..... 切り取らないでください



太枠内に郵便番号・住所・氏名を記入してください。

切手貼付欄
1 受験票の返送に使用しますので、 84円切手 を貼ってください。
2 切手の裏全面にのり付けし、はがれないようにしっかりと貼ってください。

チェック表

(提出前に今一度、次の項目についてチェックしてください。)

チェック項目	チェック欄
1 申込書に写真(縦5cm×横4cm)を貼っているか。	
2 学歴、職歴はすべて正しく記入しているか。	
3 署名欄に日付を記入し、署名しているか。	
4 受験票に住所・氏名を記入しているか。	
5 切手貼付欄に 84円切手 を貼っているか。	